

PRAVIDLA PRO HODNOCENÍ VÝSLEDKŮ VZDĚLÁVÁNÍ ŽÁKŮ (KLASIFIKAČNÍ ŘÁD)

Úvod

Tento klasifikační řád (dále jen KŘ) vychází z platných zákonů a vyhlášek týkajících se školství, zejména ze zákona č. 561/2004 Sb. „O předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon)“, z vyhlášky MŠMT č. 13/2005 Sb. „O středním vzdělávání a vzdělávání v konzervatoři“ a vyhlášky MŠMT č. 73/2005 Sb. „O vzdělávání dětí, žáků a žáků se speciálními vzdělávacími potřebami a dětí, žáků a žáků mimořádně nadaných. Tvoří nedílnou součást školního řádu.

1. Obecné zásady klasifikace

- Hodnocení výsledků vzdělávání žáka na vysvědčení je vyjádřeno klasifikačními stupni, ve výjimečných případech schválených ředitelem slovně nebo kombinací obou způsobů.
- Vyučující je vždy plně zodpovědný za svou klasifikaci. Musí být schopen ji vždy vysvětlit a podložit řediteli školy, žákům, rodičům, ale zejména sobě!
- Při hodnocení, průběžné i celkové klasifikaci pedagogický pracovník uplatňuje přiměřenou náročnost a pedagogický takt vůči žákovi.
- Při celkové klasifikaci přihlíží učitel k věkovým zvláštnostem žáka i k tomu, že žák mohl v průběhu klasifikačního období zakolísat v učebních výkonech pro určitou indispozici.
- Učitel přistupuje k hodnocení objektivně, s přiměřenou náročností a pedagogickým taktem vůči žákovi. V případě negativního hodnocení poskytne žákovi možnost pro dosažení úspěšnějšího hodnocení.
- Učitel oznamuje žákovi výsledek každého hodnocení a poukazuje na klady i nedostatky hodnocených činností, projevů, výkonů, výsledků.
- Učitel rozvrhne písemné práce a další druhy zkoušek rovnoměrně v klasifikačním období tak, aby žák nebyl nadměrně přetěžován. V tomto smyslu spolupracuje s třídním učitelem.
- Učitel hodnotí žáka ze všech aspektů vzdělávacích činností v daném předmětu. Kvalita i kvantita hodnocení (klasifikace) vytváří předpoklad objektivního posouzení vzdělávání žáka.
- Učitel je povinen vést evidenci o hodnocení žáka. V případě nezletilých žáků zabezpečí prostřednictvím studijního průkazu nebo elektronické žákovské knížky v systému Bakalář informování zákonného zástupce žáka.

2. Pravidla klasifikace žáka

- a) Žáci se klasifikují ve všech vyučovacích předmětech uvedených v učebním plánu příslušného ročníku.
- b) Klasifikační stupeň určí učitel, který vyučuje příslušný předmět.
- c) V předmětu, ve kterém vyučuje více učitelů, určí výsledný stupeň za klasifikační období příslušní učitelé po vzájemné dohodě. Nedojde-li k dohodě, stanoví se výsledný klasifikační stupeň rozhodnutím ředitele školy.
- d) Při určování stupně prospěchu v jednotlivých předmětech na konci klasifikačního období se hodnotí kvalita práce a učební výsledky, jichž žák dosáhl za celé klasifikační období. Stupeň prospěchu se neurčuje pouze na základě váženého průměru z klasifikace za příslušné období.
- e) Dosahuje-li celková absence žáka v hodnoceném předmětu výše 30 %, může být na konci pololetí žák z tohoto předmětu nehodnocen. Klasifikaci je pak povinen doplnit v náhradním termínu, který je stanoven ředitelem.
- f) Při určování klasifikačního stupně posuzuje učitel výsledky práce objektivně, nesmí podléhat žádnému vlivu subjektivnímu ani vnějšímu.

- g) Případy zaostávání žáků v učení a nedostatky v jejich chování se projednávají při pedagogických radách.
- h) Žáci se specifickými vývojovými poruchami mohou být klasifikováni odlišně od ostatních žáků na základě lékařského vyjádření a podle příslušných metodických pokynů MŠMT ČR nebo doporučení školního psychologa.
- i) Žák, který vykazuje mimořádné nadání, může být zkoušen dle individuálních plánů stanovených jednotlivými vyučujícími, doporučených zástupci ředitele a schválených ředitelem školy. Mimořádně nadaný žák může ukončit studium v kratším období, než je stanoveno učebním plánem.
- j) Žáci studující dle individuálního vzdělávacího plánu jsou klasifikováni během individuálních konzultací v průběhu školního roku pololetně dle individuálního vzdělávacího plánu.
- k) Žák, kterému je povoleno studium podle individuálního vzdělávacího plánu, je hodnocen vyučujícím daného předmětu na základě předem a písemně stanovených podmínek, zejména složení zkoušek (písemných, ústních) všech povinných předmětů ve stanovených termínech.
- l) Na konci klasifikačního období, v termínu, který určí ředitel školy, zapíše učitelé příslušných předmětů výsledky celkové klasifikace do katalogových listů a připraví návrhy na opravné zkoušky a klasifikaci v náhradním termínu.

3. Získávání podkladů pro hodnocení a klasifikaci

- a) Podklady pro hodnocení a klasifikaci výchovně vzdělávacích výsledků a chování žáka získává učitel zejména těmito metodami, formami a prostředky:
 1. soustavným diagnostickým pozorováním žáka
 2. soustavným sledováním výkonů žáka a jeho připravenosti na vyučování
 3. různými druhy zkoušek (písemné, ústní, grafické, praktické, pohybové)
 4. kontrolními písemnými pracemi a praktickými zkouškami
 5. analýzou výsledků činnosti žáka
 6. konzultacemi s ostatními učiteli, příp. dle potřeby i s pracovníky pedagogicko-psychologických poraden a zdravotnických služeb
 7. rozhovory se zletilým žákem a zákonnými zástupci nezletilého žáka
- b) Žák musí být z předmětu vyzkoušen ústně, prakticky nebo písemně alespoň dvakrát za každé pololetí.
- c) Učitel oznamuje žákovi výsledek každé klasifikace a poukazuje na klady a nedostatky hodnocených výkonů, výtvorů. Při ústním vyzkoušení oznámí učitel žákovi výsledek hodnocení okamžitě. Výsledky hodnocení písemných zkoušek a prací a praktických činností oznámí žákovi nejpozději do 14 dnů.
- d) Termíny kontrolních písemných prací prokonzultuje vyučující s třídním učitelem, aby se nadměrně nenahromadily v určitých obdobích.
- e) Učitel je povinen vést soustavnou evidenci o každé klasifikaci žáka a tuto neprodleně zaznamenávat do třídní knihy, resp. deníku evidence praktické výuky a v elektronickém systému Bakalář.
- f) V případě, že učitel zadává žákům (v rámci domácí přípravy na vyučování) domácí úkoly, pak tyto nejsou hodnoceny klasifikačními stupni 1-5, ale pouze se eviduje, zda žák domácí úkol vypracoval či nikoliv. Míru plnění nebo neplnění domácích úkolů může vyučující zhodnotit při uzavírání klasifikace v prvním nebo druhém pololetí.

4. Stupně hodnocení a klasifikace

4.1 Prospěch

Výsledky vzdělávání žáka v jednotlivých povinných a nepovinných předmětech stanovených školním vzdělávacím programem se v případě použití klasifikace hodnotí na vysvědčení stupni prospěchu:

- | | |
|---|-----------------------|
| 1 | – <i>výborný</i> |
| 2 | – <i>chvalitebný</i> |
| 3 | – <i>dobry</i> |
| 4 | – <i>dostatečný</i> |
| 5 | – <i>nedostatečný</i> |

Není-li možné hodnotit žáka z některého předmětu, uvede se na vysvědčení u příslušného předmětu **nehodnocen**. Celkový prospěch je v daném klasifikačním období rovněž „**nehodnocen**“.

Poznámka:

Jednotlivými vyučovacími předměty jsou předměty povinné i povinně volitelné.

4.2 Chování

V denní formě vzdělávání se chování žáka hodnotí stupni hodnocení:

- | | |
|---|-----------------------|
| 1 | – <i>velmi dobré</i> |
| 2 | – <i>uspokojivé</i> |
| 3 | – <i>neuspokojivé</i> |

4.3 Celkový prospěch

Celkové hodnocení žáka se na vysvědčení vyjadřuje stupni:

- **prospěl (a) s vyznamenáním**
- **prospěl (a)**
- **neprospěl (a)**
- **nehodnocen (a)**

4.4 Hodnocení celkového prospěchu žáka

- Žák **prospěl s vyznamenáním**, není-li klasifikace v žádném povinném předmětu horší než stupeň 2 – chvalitebný a průměrný prospěch z povinných předmětů není horší než 1,50 a chování je hodnoceno jako velmi dobré.
- Žák **prospěl**, není-li klasifikace v některém povinném předmětu vyjádřena stupněm 5 – nedostatečný.
- Žák **neprospěl**, je-li klasifikace v některém povinném předmětu vyjádřena stupněm 5 – nedostatečný.

5. Celkové hodnocení žáka

- Do vyššího ročníku postoupí žák, který na konci druhého pololetí příslušného ročníku prospěl ze všech povinných předmětů stanovených školním vzdělávacím programem, s výjimkou předmětů, z nichž se žák nehodnotí.
- Celkový prospěch žáka zahrnuje výsledky klasifikace z povinných předmětů, povinně volitelných předmětů a chování. Stupeň celkového prospěchu se uvádí na vysvědčení.
- Nelze-li žáka hodnotit na konci 1. pololetí, určí ředitel školy pro jeho hodnocení náhradní termín, a to tak, aby hodnocení za 1. pololetí bylo provedeno nejpozději do konce června. Není-li možné žáka hodnotit ani v náhradním termínu, žák se za 1. pololetí nehodnotí.
- Nelze-li žáka hodnotit na konci 2. pololetí, určí ředitel školy pro jeho hodnocení náhradní termín, a to tak, aby hodnocení za 2. pololetí bylo provedeno nejpozději do konce září následujícího školního roku. Do doby hodnocení navštěvuje žák nejbližší vyšší ročník. Není-li žák hodnocen ani v tomto termínu, neprospěl.
- Ředitel školy může ze závažných důvodů, zejména zdravotních, uvolnit žáka na žádost zcela nebo zčásti z vyučování některého předmětu; žáka se zdravotním postižením může také uvolnit z provádění určitých

činností, popřípadě rozhodnout, že tento žák nebude v některých předmětech hodnocen. Žák nemůže být uvolněn z předmětu rozhodujícího pro odborné zaměření absolventa. V předmětu tělesná výchova ředitel školy uvolní žáka z vyučování na písemné doporučení registrujícího praktického lékaře nebo odborného lékaře. Žák není z předmětu, z něhož byl zcela uvolněn, hodnocen.

- Není-li možné žáka hodnotit z některého předmětu, uvede se na vysvědčení u příslušného předmětu místo stupně prospěchu výraz „nehodnocen (a)“.
- Pokud je žák z vyučování některého předmětu zcela uvolněn, uvede se na vysvědčení u příslušného předmětu místo stupně prospěchu výraz „uvolněn (a)“.
- Pokud je žákovi uznáno již dosažené ucelené nebo částečné vzdělání, které je doloženo dokladem o jeho úspěšném ukončení, uvede se na vysvědčení u příslušného předmětu výraz „uznáno“.
- Vyučující může žákovi práci (referát, protokol, výrobek apod.) vrátit, jestliže je zřejmé, že je opsaná či okopírovaná, nebo v ní chybí podstatná část úkolů, nebo nesplňuje předepsané formální požadavky (úpravu); práce (referát, protokol, výrobek apod.) je v takovém případě považována za neodevzdanou.
- Žák, který na konci 2. pololetí neprospěl nejvýše ze dvou povinných předmětů, koná z těchto předmětů opravnou zkoušku nejpozději do konce příslušného školního roku v termínu stanoveném ředitelem školy.
- Žák, který nevykoná opravnou zkoušku úspěšně nebo se k jejímu konání nedostaví, neprospěl. Ze závažných důvodů může ředitel školy žákovi stanovit náhradní termín opravné zkoušky nejpozději do konce září následujícího školního roku.
- Má-li zletilý žák nebo zákonný zástupce nezletilého žáka pochybnosti o správnosti hodnocení na konci prvního nebo druhého pololetí, může do 3 pracovních dnů ode dne, kdy se o hodnocení prokazatelně dozvěděl, nejvýše však do 3 pracovních dnů od vydání vysvědčení, požádat ředitele školy o komisionální přezkoušení žáka; je-li vyučujícím žáka v daném předmětu ředitel školy, krajský úřad.
- Hodnocení žáka konajícího praktickou výuku v klasifikačním období na provozním pracovišti i na školní dílně je výsledná klasifikace prováděna celkovým hodnocením docházky a zvládnutí učiva dle ŠVP, kdy hodnocení činnosti žáka na školní dílně je započítáno min. váhou 60%.

6. Chování

O všech výchovných opatřeních jsou informováni zákonní zástupci žáků a jsou zaznamenávána v povinné školní dokumentaci. Je možné udělovat tato výchovná opatření:

6.1. Výchovná opatření

Výchovnými opatřeními jsou pochvaly nebo jiná ocenění a kázeňská opatření.

6.2. Pochvaly

Pochvala třídního učitele

Třídní učitel může na základě vlastního rozhodnutí nebo na základě podnětu ostatních vyučujících žákovi po projednání s ředitelem školy udělit pochvalu nebo jiné ocenění za výrazný projev školní iniciativy nebo déletrvající úspěšnou práci.

Pochvala ředitele školy

Ředitel školy může na základě vlastního rozhodnutí nebo na základě podnětu jiné právnické či fyzické osoby žákovi po projednání v pedagogické radě udělit pochvalu nebo jiné ocenění za mimořádný projev lidskosti, občanské nebo školní iniciativy, záslužný nebo statečný čin nebo za dlouhodobou úspěšnou práci.

6.3. Kázeňská opatření

Při porušení povinností stanovených školním řádem lze podle závažnosti tohoto porušení žákovi uložit

Napomenutí třídního učitele

Uděluje se za méně závažné přestupky proti školnímu řádu.

Důtka třídního učitele

Uděluje se za závažnější přestupky proti ŘŠ, za více zápisů v třídní knize po vyhodnocení jejich závažnosti.

Důtka ředitele školy

Uděluje ji ředitel školy, zpravidla po projednání v pedagogické radě, prostřednictvím třídního učitele nebo osobně. Uděluje se za hrubé porušení školního řádu nebo řádu dílen praktické výuky, popř. za opakovaná porušení ve chvíli, kdy se mírnější výchovná opatření minula účinkem.

Podmíněné vyloučení ze školy

Uděluje ředitel školy, vždy po projednání v pedagogické radě či výchovné komisi osobně. Podmínka může být stanovena maximálně na dobu jednoho roku. Ředitel školy návrh na udělení trestu podmíněného vyloučení projedná se zákonnými zástupci žáka za účasti třídního učitele, výchovného poradce a učitele praktického vyučování.

Uděluje se za velmi hrubé porušení školního řádu, řádu dílen praktické výuky nebo norem chování, které by mohlo vést k ohrožení zdraví, života nebo majetku. Dále v okamžiku, kdy selhaly všechny nižší stupně výchovných opatření, případně i snížená známka z chování.

Hrubé slovní a úmyslné fyzické útoky žáka vůči pracovníkům školy se vždy považují za závažné zaviněné porušení povinností stanovených školským zákonem.

Vyloučení ze školy

Uděluje ředitel školy, vždy po projednání v pedagogické radě či výchovné komisi osobně. Návrh na udělení trestu vyloučení ze školy projedná ředitel se zákonnými zástupci žáka za účasti třídního učitele a výchovného poradce školy. Uděluje se za zvláště hrubé porušení školního řádu, řádu dílen praktické výuky nebo norem chování. Zpravidla mu předchází podmíněné vyloučení ze studia (není podmínkou).

6.4. Klasifikace chování

Ke klasifikaci chování může dojít pouze na konci klasifikačního období. Klasifikační stupně chování jsou tyto:

Stupeň 1 - velmi dobré

Žák dodržuje ustanovení školního řádu a pravidla společenského chování. Chová se a jedná slušně, taktně, zdvořile a ohleduplně, respektuje ostatní. Ojediněle se dopouští drobných přestupků proti pravidlům školního řádu a požadovaného chování.

Stupeň 2 – uspokojivé

Žák se opakovaně dopouští méně závažných přestupků proti školnímu řádu nebo pravidlům chování, případně se dopouští závažnějšího přestupku. Přistupuje k výchovným opatřením s projevenou snahou své jednání napravit nebo zlepšit chování.

Stupeň 3 – neuspokojivé

Žák se dopouští závažného přestupku proti školnímu řádu nebo pravidlům chování. Svým chováním a jednáním negativně ovlivňuje soužití ve třídě nebo škole. Svá pochybení a výchovná opatření buď nepřijímá, nebo je vůči nim apatický, a tak se dopouští dalších přestupků.

6.5. Výchovná opatření na akcích mimo školu (návštěvy, výlety, exkurze, kursy, zájezdy)

Na všech akcích platí školní řád upravený podle podmínek příslušné akce. V pozitivních případech může být žákům udělena pochvala, v negativních případech může být žákům uděleno kázeňské opatření.

Podmíněné vyloučení z akce

Podmínka trvá nejdéle do konce akce a podle závažnosti provinění je toto podmíněné vyloučení po návratu doplněno o výchovné opatření nebo o snížení stupně z chování.

Vyloučení z akce

Toto výchovné opatření může být použito pouze v případě, že jeho realizace nenaruší průběh akce, a že si žák převezme na vlastní náklady jeho zákonný zástupce.

7. Kritéria a ukazatele pro jednotlivé stupně hodnocení prospěchu

Východiskem pro stanovení hodnotících stupňů je kvalita výsledků vzdělávání, to znamená:

- Úplnost, ucelenost, přesnost a trvalost osvojení požadovaných cílových znalostí (faktů, pojmů, definic, zákonitostí a vztahů).
- Kvalita a rozsah získaných dovedností vykonávat požadované vzdělávací činnosti.
- Kvalita uplatňování osvojených znalostí a dovedností při řešení vzdělávacích úkolů.
- Kvalita práce s informacemi – dovednost nalézat, třídit a prezentovat informace, včetně dovednosti využívat ICT.
- Osvojení dovednosti účinně spolupracovat.
- Píle žáka, snaha a jeho přístup ke vzdělávání.
- Kvalita myšlení, především jeho samostatnost, tvořivost, originalita.
- Kvalita komunikativních dovedností – přesnost, výstižnost, odborná i jazyková správnost ústního a písemného projevu.
- Osvojení účinných metod samostatného studia – umět se učit.
- Schopnost sebereflexe a vlastního hodnocení.

Stupeň 1 (výborný)

Získané znalosti, fakta, pojmy, definice a zákonitosti žák zvládá přesně, chápe jejich souvztažnost. Samostatně a tvořivě uplatňuje osvojené znalosti a dovednosti při řešení úkolů. Bez problémů vykonává vzdělávací činnosti. Dokáže si zorganizovat vlastní práci, je samostatný, pilný, prokazuje snahu a vzdělávací aktivitu. V jeho projevu je zřetelná originalita a tvořivost. Přesně a výstižně se dokáže ústně i písemně vyjadřovat. Grafický projev je přesný a estetický. Výsledky jeho vzdělávání jsou kvalitní, mohou mít pouze menší nedostatky. Ty dovede využívat ke svému zlepšení. Je schopen sebekontroly. Dokáže pracovat s informacemi a spolupracovat s ostatními. Dokáže samostatně studovat vhodné texty – učit se.

Stupeň 2 (chvalitebný)

Získané znalosti, fakta, pojmy, definice a zákonitosti žák zvládá v podstatě přesně, chápe jejich vzájemné vztahy. Samostatně a tvořivě, popř. s menší pomocí učitele, uplatňuje osvojené znalosti a dovednosti při řešení úkolů. K výkonu vzdělávacích činností někdy žádá drobnou pomoc učitele. Dokáže si zorganizovat vlastní práci, je zpravidla samostatný, pilný, většinou prokazuje snahu a vzdělávací aktivitu. V jeho projevu je často zřetelná originalita a tvořivost. Ústní a písemný projev má menší nedostatky ve správnosti, přesnosti a výstižnosti. Grafický projev je estetický, bez větších nepřesností. Kvalita vzdělávání je bez podstatných nedostatků. Při práci s informacemi má drobné problémy, zvláště v jejich zpracování a uplatnění. Při spolupráci s ostatními vyžaduje pouze drobnou podporu nebo pomoc. Dokáže se učit s malou dopomocí.

Stupeň 3 (dobrý)

V získaných znalostech, faktech, pojmech, definicích a zákonitostech má žák rezervy. Vyžaduje pomoc při řešení úkolů, kde uplatňuje osvojené znalosti a dovednosti. Při řešení teoretických a praktických úkolů se dopouští chyb. K výkonu vzdělávacích činností žádá pomoc učitele. Má problémy si zorganizovat vlastní práci, je méně samostatný, pilný, někdy prokazuje píli, snahu a vzdělávací aktivitu.

Jeho projev je často ovlivněn okolím nebo podnětem učitele. Jeho myšlení je vcelku správné, ale málo tvořivé, neoriginální, v jeho logice se vyskytují chyby. V ústním a písemném projevu má nedostatky ve správnosti, přesnosti a výstižnosti. Grafický projev je méně estetický a má menší nedostatky. V kvalitě vzdělávání se projevují častější nedostatky. Je schopen samostatně studovat podle návodu učitele. Při práci s informacemi má častější problémy, nejen při jejich získávání a třídění, ale zvláště v jejich zpracování a uplatnění. Při spolupráci s ostatními vyžaduje podporu nebo pomoc.

Stupeň 4 (dostatečný)

V úplnosti a přesnosti osvojení požadovaných znalostí má žák závažné mezery. Ve vzdělávacích činnostech je málo pohotový a má větší nedostatky. Osvojené znalosti a dovednosti uplatňuje se závažnými chybami. Jedině s pomocí učitele je schopen zorganizovat vlastní práci. Je nesamostatný, málokdy prokazuje píli, snahu a vzdělávací aktivitu. Napodobuje ostatní, často i chybně, není tvořivý. Jeho ústní a písemný projev není výstižný, má vážné nedostatky ve správnosti a přesnosti. Grafický projev je málo estetický. V kvalitě výsledků vzdělávání se projevují nedostatky. Některé závažné nedostatky a chyby dovede žák s pomocí učitele opravit. Při samostatném studiu má velké těžkosti. Při práci s informacemi má zásadní problémy, často informace nedovede zpracovat. Při spolupráci s ostatními vyžaduje výraznou podporu nebo pomoc ostatních, nebo je při ní pasivní.

Stupeň 5 (nedostatečný)

Ve znalostech, faktech, pojmech, definicích a zákonitostech má žák zásadní mezery. Má velmi podstatné nedostatky v dovednosti vykonávat požadované vzdělávací činnosti. Zpravidla neprokazuje píli, jeho snaha je minimální nebo krátkodobá. Znalosti a dovednosti nedokáže uplatňovat, případně se při jejich aplikaci vyskytují velmi závažné chyby. Není samostatný v myšlení, vyskytují se u něho časté logické nedostatky. V ústním a písemném projevu má závažné nedostatky ve správnosti, přesnosti a výstižnosti. Kvalita výsledků jeho činnosti a grafický projev mají vážné nedostatky. Závažné nedostatky a chyby nedovede opravit ani s pomocí učitele. Nedovede pracovat s informacemi, a to ani při jejich vyhledávání. Nedokáže spolupracovat s ostatními i přes pomoc a podporu. Nedovede se samostatně učit.

8. Hodnocení žáků se speciálními vzdělávacími potřebami

Vzdělávání žáků se speciálními potřebami specifikuje vyhláška MŠMT č. 27/2016 Sb., o vzdělávání dětí, žáků a studentů se speciálními vzdělávacími potřebami a dětí, žáků a studentů mimořádně nadaných. Žáci se speciálními vzdělávacími potřebami mají právo na vzdělání, jehož obsah, formy a metody odpovídají jejich vzdělávacím potřebám a možnostem, právo na vytvoření nezbytných podmínek, které toto vzdělání umožní, a na poradenskou pomoc školy a školského poradenského zařízení.

- Při hodnocení je brán zřetel na žáky, kteří prokáží dysfunkci příslušnou dokumentací.
- Učitel klade důraz na druh projevu (ústní nebo písemný) u kterého je předpoklad, že žák podá lepší výkon
- Při klasifikaci není pro učitele rozhodující počet chyb, ale počet jevů, které žák zvládl
- Písemné práce jsou přizpůsobeny potřebám žáka (prodloužení času přípravy, diktát s přípravou apod.)
- Zákonní zástupci žáka nebo plnoletý žák se speciální vzdělávací potřebou mohou požádat o slovní hodnocení.

9. Komisionální zkoušky

Tuto problematiku vymezuje § 6 vyhlášky MŠMT č. 13/2005 Sb., o středním vzdělávání a vzdělávání v konzervatoři.

1. Komisionální zkoušku koná žák v těchto případech:
 - a) koná-li opravné zkoušky,
 - b) požádá-li zletilý žák nebo zákonný zástupce nezletilého žáka o jeho komisionální přezkoušení z důvodu pochybností o správnosti hodnocení.

2. Ředitel školy nařídí komisionální zkoušku žáka, jestliže zjistí, že vyučující porušil pravidla hodnocení. Termín komisionálního přezkoušení stanoví ředitel školy bez zbytečného odkladu.
3. Komisi pro komisionální zkoušku jmenuje ředitel školy; v případě, že je ředitel školy vyučujícím daného předmětu, jmenuje komisi krajský úřad. Komise je tříčlenná a tvoří ji:
 - a) předseda, kterým je ředitel školy, popřípadě jím pověřený učitel,
 - b) zkoušející učitel, jímž je vyučující daného předmětu ve třídě, v níž je žák zařazen, popřípadě jiný vyučující daného předmětu,
 - c) přísedící, kterým je jiný vyučující s odbornou kvalifikací pro výuku daného předmětu.
4. Žák může v jednom dni vykonat komisionální zkoušku pouze z jednoho předmětu. Není-li možné žáka ze závažných důvodů ve stanoveném termínu přezkoušet, stanoví orgán jmenující komisi náhradní termín zkoušky.
5. Podrobnosti týkající se konání komisionální zkoušky včetně složení komise pro komisionální zkoušky, termínu konání zkoušky a způsobu vyrozumění žáka a zákonného zástupce nezletilého žáka o výsledcích zkoušky stanoví ředitel školy a zveřejní je na veřejně přístupném místě ve škole.
6. Výsledek zkoušky stanoví komise hlasováním a vyjádří stupněm prospěchu. Výsledek zkoušky vyhlásí předseda veřejně v den konání zkoušky.

V případě změny hodnocení na konci 1. nebo 2. pololetí se žákovi vydá nové vysvědčení.

O komisionální zkoušce se pořizuje protokol, který se stává součástí dokumentace školy – katalogového listu žáka.

10. Průběh a způsob hodnocení vzdělávání podle individuálního vzdělávacího plánu

Ředitel školy může s písemným doporučením školského poradenského pracoviště povolit nezletilému žákovi se speciálními vzdělávacími potřebami nebo s mimořádným nadáním na žádost jeho zákonného zástupce a zletilému žákovi se speciálními vzdělávacími potřebami nebo s mimořádným nadáním na jeho žádost vzdělávání podle individuálního vzdělávacího plánu.

Ředitel školy může povolit vzdělávání podle individuálního vzdělávacího plánu i z jiných závažných důvodů.

Při hodnocení vzdělávání je brán zřetel na žáka s individuálními potřebami dle odborného posudku příslušného školského poradenského zařízení (např. PPP, SPC) - žák není hodnocen za nedostatky, které jsou diagnostikovány ze strany školského poradenského zařízení (např. dysgrafie, dyslexie apod.) - žák s IVP je hodnocen pouze z předmětů uvedených v IVP.

11. Závěrečná ustanovení

- a) Klasifikační řád nabývá účinnosti dnem 1. 3. 2024.
- b) Podle §30 školského zákona č. 561/2004 Sb. zveřejňuje ředitel školy tento řád vyvěšením ve sborovně školy, umístěním na webové stránky školy, zpřístupněním v kanceláři ředitele školy.
- c) Žáci školy byli s tímto řádem seznámeni třídními učiteli, seznámení je zaznamenáno v třídních knihách.
- d) Zákonní zástupci žáků byli informováni o vydání řádu školy informací ve studijních průkazech, řád je pro ně zpřístupněn v kanceláři ředitele školy a na webových stránkách školy.